



簡単に、仕事内容を！！

まちの公園を新しく造ったり、今ある公園を使いやすくリニューアルしたり、

新築マンションの植木を植えるなどの工事現場を監督する仕事。

歩道に植わっている街路樹の綺麗にカットしたり、倒れそう…など危険な樹木の撤去、

駐車場の草刈り、お庭の芝刈りなど、作業をする職人さんを管理する仕事。

公共施設や住んでいるマンションの植栽計画など、環境整備の提案をする仕事。

イベントなどで植える花の配置を計画し、来場者の記憶に残る作品を発信する仕事。

以上が～横浜庭苑～の主な仕事になります。

※上記の現場(外)をバックアップする事務仕事も会社(内)で行っています。

(総務・庶務・経理)



事業内容 ～大きく二つに分けられます。～

技術職部門(現場監督及び現場責任者)

①工事

主に横浜市から「新しい公園の工事」や「既存の公園の改良工事」を受注します。
工事を始める準備、材料発注や職人さんの段取り、近隣住民の安全確保などなど
現場全体を把握し工事をスムーズに進める仕事です。

②管理

主に横浜市から「街路樹の剪定」や「公園内の樹木の剪定」を受注します。
工事同様、作業を始める準備や職人さんの段取り、地元住民の安全確保などなど
街の景観や樹木の育成を考えながら作業をスムーズに進める仕事です。

③環境整備

公共施設又は居住中のマンションの改善点などを緑の目線からサポートをします。
現地を確認し植栽計画を提案、利用しやすい施設、資産価値を上げる！などなど
お客様との話し合いを重ねながら数年間で形にしていく仕事です。

④花植え

公共施設やイベント会場で、来場者を感動させるフロの花植えを発信します。
花は生き物です。短期間だからこそ難しい…だからこそやりがいのある仕事です。

事務職部門(積算及び運営管理を含む総合事務)

①積算

工事や管理、環境整備における内容の確認し見積り(金額)を提出します。
日頃まとめている自社の積載データや協力会社への見積り依頼し調整などなど
より適正な金額を探し出す仕事です。

②運営管理

認定を受けている「ISO」や「横浜市型地域貢献企業」のシステムを運営管理します。
品質を向上する、小さな事から環境の保全を行う、地元貢献する！などなど
会社内外で、当社の立てた目標に沿ったシステムを円滑に進める仕事です。

③総合事務

会社に関わる、事務全般(経理・総務・庶務)を行います。
また、技術職部門のバックアップや年間行事の段取りなどなど
裏方として働きやすい職場をマネジメントする仕事です。

～以上です。～